

THÔNG BÁO

Kiểm tra quyết toán Ngân sách năm 2025

Đơn vị được kiểm tra: Trường Tiểu học Thanh Cao

Mã chương: 822 Loại,khoản: 072 Mã QHNS: 1080616

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Thông báo số 12/TB-TCKH ngày 25/02/2026 của phòng Kinh tế về lịch kiểm tra quyết toán năm 2025.

Căn cứ vào báo cáo quyết toán năm 2025 của Trường tiểu học Thanh Cao xã Bình Minh cung cấp và biên bản kiểm tra quyết toán ngày 10 tháng 3 năm 2026,

Phòng Kinh tế thông báo kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2025 của Trường tiểu học Thanh Cao huyện Thanh Oai như sau:

I. Phần số liệu quyết toán:

1. Phạm vi quyết toán

Quyết toán ngân sách năm 2025 trên cơ sở hồ sơ đơn vị cung cấp

2. Số liệu kiểm tra:

a. Số thu học phí:

- | | |
|----------------------------------|------|
| - Tổng số thu trong năm: | đồng |
| - Số thu nộp ngân sách nhà nước: | đồng |
| - Số thu được để lại: | đồng |

(Số liệu chi tiết theo Phụ lục 1b đính kèm)

b. Số chi ngân sách:

- | | | |
|--|----------------|------|
| - Số dự toán kinh phí năm trước chuyển sang: | | |
| - Tổng dự toán được giao trong năm: | 10.880.029.000 | đồng |
| Trong đó: + Dự toán được giao đầu năm: | 9.693.000.000 | đồng |
| - Kinh phí thực nhận trong kỳ: | 10.811.029.000 | đồng |
| - Kinh phí quyết toán trong kỳ: | 10.811.029.000 | đồng |
| - Dự toán bị hủy (Kinh phí thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên): | 69.000.000 | đồng |

(Số liệu chi tiết theo Phụ lục 1c đính kèm)

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính: không

4. Thuyết minh số liệu quyết toán

- Tổng chi ngân sách trong năm 2025: 10.811.029.000 đồng, đạt 111,5% dự toán giao đầu năm, đạt 100% dự toán giao trong năm. Kinh phí bổ sung trong năm do phát sinh một số nhiệm vụ chi trong năm như: Kinh phí cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập; kinh phí tăng lương, kinh phí chuyên đi, chuyển đến năm 2025; kinh phí thực hiện CCTL; kinh phí phụ cấp độc hại; kinh phí hỗ trợ tiền ăn học sinh tiểu học; kinh phí bổ sung hoạt động...

- Một số khoản chi nổi bật trong năm như:
 - + Chi lương, phụ cấp, các khoản đóng góp và các khoản chi cho cá nhân số tiền là 7.719.563.619 đồng, chiếm tỷ lệ 71,4% tổng chi ngân sách thường xuyên của đơn vị năm 2025.
 - + Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, vật tư văn phòng trong năm số tiền là 506.391.380 đồng, chiếm tỷ lệ 4,68%.
 - + Chi nghiệp vụ chuyên môn và chi khác của đơn vị số tiền là 720.498.001 đồng chiếm tỷ lệ 6.66% trong tổng chi ngân sách thường xuyên năm 2025...

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động:

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong kỳ: 203.690.000 đồng
- Trong đó:
 - + Chi thu nhập tăng thêm 106.400.000 đồng
 - + Chi khen thưởng, phúc lợi 97.290.000 đồng

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

- Như trong biên bản kiểm tra quyết toán ngày 10 tháng 3 năm 2026 giữa Phòng Kinh tế và Trường tiểu học Thanh Cao.

2. Kiến nghị:

- Đối với công tác sử dụng tài sản công, đơn vị thực hiện hoàn thiện đầy đủ các giấy tờ, hồ sơ pháp lý của tài sản; hạch toán đầy đủ, kịp thời số lượng, giá trị tài sản vào sổ sách; tổ chức quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công được giao đúng quy định của pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch.

- Đề nghị đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai thu chi ngân sách theo Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 10/3/2026 của Bộ Tài chính, công khai tình hình quản lý sử dụng tài sản công, tình hình mua sắm tài sản công theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Đối với việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương, đơn vị đúng theo tính chất nguồn kinh phí để thực hiện mức lương tăng thêm (từ mức lương cơ sở hiện hành lên mức lương mới) bao gồm các nguồn kinh phí để thực hiện chính sách tiền lương, phụ cấp, trợ cấp và các khoản tính theo tiền lương cơ sở.

- Đơn vị tự chịu trách nhiệm về tính trung thực, tính chính xác, tính pháp lý của toàn bộ chứng từ, sổ sách và số liệu báo cáo năm 2025 trước pháp luật, thực hiện lưu trữ theo quy định. *

Cán bộ kiểm tra: Nguyễn Xuân Thành.

- Nơi nhận:

- Đơn vị được kiểm tra;
- Lưu VT (03b).



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Minh Ngọc