

Số: 10/QĐ-KTNS

Bình Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát thu - chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025 và 2025-2026

BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HĐND XÃ BÌNH MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của UVBTV Quốc hội về việc “Hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Bình Minh về chương trình giám sát của HĐND xã 06 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện theo Kế hoạch số 03/KH-BKTNS của Ban KTNS ngày 11/7/2025 ban hành kế hoạch hoạt động của Ban KTNS HĐND xã Bình Minh 06 tháng cuối năm 2025.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND và các Tổ đại biểu HĐND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát thu - chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025, và 2025-2026, gồm các thành viên sau:

1. Ông Nguyễn Mạnh Hùng – UV BTV ĐU – Trưởng ban Xây dựng Đảng – Trưởng ban Kinh tế ngân sách - Trưởng đoàn
2. Ông Phạm Hồng Dương - Phó Trưởng Ban KTNS - Phó đoàn.
3. Ông Nguyễn Công Hải – Chuyên viên VP HĐND&UBND xã - Thư ký.
4. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Thành viên Ban KT-NS - Thành viên.
5. Bà Nguyễn Thị Phụng - Thành viên Ban KT-NS - Thành viên.
6. Bà Nguyễn Thị Thắm - Thành viên Ban KT-NS - Thành viên.

7. Bà Đinh Thị Chúc – Chuyên viên VP HĐND&UBND xã – Thành viên.

*. Đại biểu mời: Thường trực HĐND, Lãnh đạo Ban VHXH HĐND xã, Đại diện lãnh đạo UBND xã, Ban thường trực UBMTTQ Việt nam xã, Đại diện Lãnh đạo phòng văn hóa xã hội, Lãnh đạo văn phòng HĐND&UBND xã.

Điều 2. Đoàn giám sát, các cơ quan đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch giám sát ban hành kèm theo quyết định này. Kết thúc đợt giám sát báo cáo kết quả với Thường trực HĐND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát theo quy định.

Điều 3. Đoàn giám sát, các thành viên Đoàn giám sát; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát, các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký. Đoàn giám sát tự giải thể khi kết thúc cuộc giám sát./. 

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- Lưu VT.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Mạnh Hùng





KẾ HOẠCH

**Giám sát công tác thu - chi, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp
theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025 và 2025-2026**

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-KTNS, ngày 15/10/2025 của Ban Kinh tế ngân sách HĐND xã Bình Minh về thành lập đoàn giám sát công tác thu - chi, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025 và 2025-2026. Đoàn giám sát của Ban Kinh tế ngân sách HĐND xã xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng các khoản thu, đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh tại các trường học; phát huy ưu điểm, kết quả đạt được, đồng thời khắc phục tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.
- Kiểm tra việc thực hiện, đảm bảo công khai, minh bạch trong quá trình thu, chi, và sử dụng các khoản đóng góp theo thỏa thuận.
- Đề xuất, kiến nghị với các cấp, các ngành liên quan để có giải pháp cụ thể, phù hợp, thống nhất nâng cao hiệu quả quản lý tài chính trong các trường học.

2. Yêu cầu:

- Tiến hành giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo khách quan, hiệu quả và theo đúng quy định của pháp luật, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.
- Các đơn vị được giám sát chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo và tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.
- Kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

- Quy trình triển khai, tổ chức họp phụ huynh, lấy ý kiến thống nhất.
- Tình hình thu chi các khoản đóng góp theo thỏa thuận:
- Việc quản lý, sử dụng các khoản thu, chi



- Việc công khai, minh bạch các khoản thu - chi theo Luật dân chủ cơ sở.
- Trách nhiệm của hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh trong quản lý và sử dụng nguồn thu.

2. Phương pháp giám sát: Giám sát trực tiếp tại các nhà trường, kết hợp với nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, báo cáo của các đơn vị được giám sát, phỏng vấn, khảo sát ngẫu nhiên ý kiến của phụ huynh học sinh (nếu cần).

3. Đối tượng giám sát:

- Trường mầm non Cao Viên 1.
- Trường Mầm non Bình Minh 1.
- Trường THCS Cự Khê.
- Trường Tiểu học Thanh Cao.
- Trường tiểu học Bích hòa.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 28 - 31/10/2025. (Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau)

2. Địa điểm: Tại các nhà trường

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN LÀM VIỆC

1. Đoàn giám sát: Thành viên Đoàn giám sát (theo QĐ của Ban KTNS xã).
2. Mời Đồng chí bí thư, trưởng thôn tại đơn vị trường học được giám sát.
3. Đơn vị được giám sát: Đại diện Ban Giám hiệu, Kế toán, thủ quỹ, Đại diện tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Đại diện Ban Thanh tra nhân dân, Đại diện Ban cha mẹ học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được giám sát chuẩn bị Báo cáo theo đề cương (gửi 05 bộ về Ban KTNS xã trước ngày 22/10 /2025) và chuẩn bị các hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan để phục vụ chương trình làm việc của Đoàn giám sát.
2. Từ ngày 22/10 /2025 đến ngày 27/10/2025, các đồng chí thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát và tham gia Đoàn giám sát đầy đủ, đúng thời gian theo kế hoạch.
3. Đoàn giám sát tiến hành giám sát và báo cáo kết quả với TT HĐND xã. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, lịch giám sát có thể được điều chỉnh cho phù hợp./.
4. Văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị điều kiện phục vụ đoàn giám sát./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát công tác thu chi, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025 và 2025-2026.

I. TÌNH HÌNH CHUNG

- Nêu tóm tắt một số đặc điểm, tình hình chung của đơn vị; tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng; tổng số học sinh, số lớp ...
- Kết quả thi đua năm học 2024-2025.
- Đánh giá chung tình hình thực hiện công tác vận động các loại quỹ, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN (Năm học 2024-2025 và năm 2025-2026).

1. Quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận: Văn bản, quy định, hướng dẫn làm căn cứ thực hiện.
 - + Quy trình, thủ tục triển khai các khoản thu, đóng góp theo thỏa thuận.
 - + Hình thức tổ chức lấy ý kiến, thỏa thuận với phụ huynh học sinh:
 - + Quy trình triển khai, công khai kế hoạch thu chi, tổ chức họp phụ huynh.
 - + Sự đồng thuận, biểu quyết của phụ huynh (có biên bản, chữ ký...).
2. Việc công khai, minh bạch các khoản thu - chi theo Luật dân chủ.
 - + Việc công khai kế hoạch, dự toán và quyết toán thu chi.
 - + Giám sát nội bộ trong nhà trường (Ban đại diện cha mẹ học sinh).
3. Kết quả thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp .
 - + Có chứng từ hợp lệ, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả.
 - + Không xảy ra tình trạng lạm thu, ép buộc hoặc thu trái quy định.
 - + Công tác lập hồ sơ theo dõi, quản lý, quyết toán.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Khó khăn, tồn tại và nguyên nhân
3. Giải pháp khắc phục

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

.....

