

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông (trừ giáo viên tiếng Anh) trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-BGDĐT ngày 03/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh, xác định nhu cầu bồi dưỡng đối với đội ngũ nhà giáo dạy tiếng Anh, tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy các môn học, chuyên ngành khác bằng tiếng Anh; Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ hồ sơ năng lực của các đơn vị đăng ký tham gia khảo sát: Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội (liên danh với Công ty FSEL); Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế (liên danh với Công ty Bình Minh); Trường Đại học Sư phạm Hà Nội; Công ty cổ phần IIG Việt Nam; Công ty cổ phần EMG;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và giáo viên các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khảo sát, thu thập dữ liệu đánh giá thực trạng năng lực tiếng Anh của giáo viên phổ thông (trừ giáo viên dạy môn tiếng Anh) tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Làm cơ sở phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng tiếng Anh cho giáo viên phổ thông (trừ giáo viên tiếng Anh), góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học tại thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phải khách quan, khoa học, chính xác và minh bạch.

Các cơ sở giáo dục tham gia đầy đủ, nghiêm túc, bảo đảm đúng thời gian và quy trình khảo sát.

Bảo đảm an toàn hệ thống, bảo mật dữ liệu và thông tin người tham gia khảo sát.

Kết quả khảo sát được tổng hợp, phân tích và báo cáo kịp thời phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo của ngành giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

- Giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và giáo viên các Trung tâm GDNN-GDTX có trình độ tiếng Anh (do giáo viên tự đánh giá tại thời điểm hiện tại hoặc theo chứng chỉ giáo viên hiện có) từ bậc 2 đến bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam.

- *Lưu ý: Giáo viên dạy môn tiếng Anh và giáo viên có trình độ tiếng Anh dưới bậc 2 và trên bậc 4 không phải tham gia khảo sát.*

2. Phạm vi khảo sát

Các cơ sở giáo dục công lập: Trường tiểu học, Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông, Trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Nội dung khảo sát

Khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông thông qua kiểm tra các kỹ năng: Nghe hiểu, Đọc hiểu, Ngữ pháp và Từ vựng.

4. Hình thức khảo sát

Khảo sát online tập trung tại từng trường hoặc theo cụm trường; giáo viên tham dự khảo sát thực hiện bài khảo sát trên máy tính, có tai nghe và micro, dưới sự giám sát của đơn vị tổ chức và cơ sở giáo dục.

III. THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Từ ngày 18/6/2026 đến ngày 21/6/2026

UBND xã, phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở lập danh sách giáo viên tham gia khảo sát, cán bộ, nhân viên hỗ trợ kỹ thuật và thống kê số lượng máy tính, thiết bị hỗ trợ (tai nghe, micro) đáp ứng yêu cầu phục vụ khảo sát; cập nhật số liệu vào biểu mẫu, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 28/6/2026

2.1. Họp tổ công tác và các đơn vị phối hợp để thống nhất kế hoạch khảo sát: Lịch họp cụ thể sẽ thông báo sau.

2.2. Tập huấn triển khai hệ thống khảo sát

- Thời lượng: 01 buổi. (Lịch tập huấn cụ thể sẽ thông báo sau)

- Hình thức: Trực tuyến trên nền tảng Google Meet.

- Thành phần tham dự:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo: Thành viên Tổ công tác tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông của Sở Giáo dục và Đào tạo (theo Quyết định).

+ Ủy ban nhân dân xã, phường: Mỗi xã, phường triệu tập Tổ công tác cấp xã/phường, gồm: lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục; đại diện lãnh đạo 01 trường tiểu học và 01 trường trung học cơ sở trên địa bàn; 02 Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn tổ tiếng Anh (01 cấp tiểu học, 01 cấp trung học cơ sở); 02 cán bộ kỹ thuật là giáo viên Tin học hoặc nhân viên thiết bị phụ trách phòng máy (01 cấp tiểu học, 01 cấp trung học cơ sở).

+ Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 Đại diện cán bộ quản lý; 01 Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn tổ tiếng Anh; 01 giáo viên Tin học, 01 cán bộ kỹ thuật hoặc nhân viên thiết bị phụ trách phòng máy tính để hỗ trợ kỹ thuật phục vụ khảo sát.

+ Các đơn vị được chọn để phối hợp triển khai khảo sát: Các thành viên tham gia hỗ trợ và hướng dẫn sử dụng hệ thống khảo sát.

2.3. Công tác chuẩn bị khảo sát

Các đơn vị được chọn để phối hợp triển khai khảo sát:

- Lập tài khoản theo danh sách tham dự khảo sát do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp và tài khoản dự phòng cho các điểm khảo sát.

- Kiểm tra thực tế máy tính, thiết bị kèm theo, phần mềm cài đặt, đường truyền... của các điểm khảo sát và xác nhận số lượng máy tính đáp ứng yêu cầu sử dụng.

- Tổng hợp kế hoạch, ngày khảo sát, ca khảo sát theo đăng ký của các điểm khảo sát.

3. Từ ngày 29/6/2026 đến ngày 10/7/2026

- Thông báo danh sách giáo viên tham gia tại từng điểm khảo sát và ca khảo sát.

- Họp online các cán bộ kỹ thuật và giám thị trước ngày khảo sát để nhắc lại quy trình khảo sát, giải đáp các vướng mắc (nếu có).

- Tổ chức khảo sát (Theo lịch của từng điểm khảo sát).

4. Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 15/7/2026: Các cơ sở tham gia khảo sát cung cấp cho Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả khảo sát để Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Các đơn vị khảo sát: Tài trợ miễn phí kinh phí khảo sát; thanh toán chế độ cho các thành viên của Trường hoặc Công ty đến thực hiện nhiệm vụ tại các điểm khảo sát.

- Giáo viên tham gia khảo sát được thanh toán công tác phí (nếu có) tại đơn vị công tác theo quy định hiện hành.

- Các trường phổ thông được chọn làm địa điểm tổ chức khảo sát hỗ trợ kinh phí cho cán bộ quản lý, cán bộ giám sát và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của trường được cử phục vụ kỳ khảo sát theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

Là đầu mối tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh, có trách nhiệm:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện khảo sát theo kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ sở được chọn tham gia tổ chức khảo sát trong việc triển khai hệ thống khảo sát, tổ chức tập huấn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tham gia khảo sát.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai khảo sát; kịp thời hỗ trợ, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở và đơn vị cung cấp hệ thống khảo sát để bảo đảm điều kiện triển khai khảo sát, đặc biệt là các yêu cầu về hạ tầng công nghệ thông tin và kỹ thuật.

2. Phòng Giáo dục tiểu học

- Phối hợp triển khai khảo sát đối với giáo viên tiểu học thuộc đối tượng khảo sát tại các trường tiểu học.

- Phân công 01 lãnh đạo phòng và 02 chuyên viên chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai khảo sát đối với giáo viên tiểu học.

- Rà soát, xác nhận danh sách giáo viên tham gia khảo sát; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ khảo sát; tổng hợp số liệu và báo cáo theo yêu cầu.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện khảo sát bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời hỗ trợ, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức khảo sát tại các cơ sở giáo dục tiểu học.

3. Phòng Giáo dục trung học

- Phối hợp triển khai khảo sát đối với giáo viên THCS và THPT thuộc đối tượng khảo sát tại các trường THCS và THPT.

- Phân công 01 lãnh đạo phòng và 02 chuyên viên chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai khảo sát đối với giáo viên THCS và THPT.

- Rà soát, xác nhận danh sách giáo viên tham gia khảo sát; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ khảo sát; tổng hợp số liệu và báo cáo theo yêu cầu.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện khảo sát bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời hỗ trợ, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức khảo sát tại các cụm trường THCS, THPT.

4. Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học

- Phối hợp triển khai khảo sát đối với giáo viên 29 trung tâm GDNN-GDTX thuộc đối tượng khảo sát.

- Phân công 01 lãnh đạo phòng và 02 chuyên viên chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai khảo sát đối với giáo viên thuộc trung tâm GDNN-GDTX.

- Rà soát, xác nhận danh sách giáo viên tham gia khảo sát; phối hợp phòng Giáo dục trung học hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ khảo sát; tổng hợp số liệu và báo cáo theo yêu cầu.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện khảo sát bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức khảo sát đối với giáo viên các trung tâm GDNN-GDTX.

5. Các cơ sở được chọn tham gia tổ chức khảo sát

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông (trừ giáo viên tiếng Anh) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Xây dựng bộ công cụ khảo sát; cung cấp nền tảng phần mềm, tài khoản quản trị và các tài liệu hướng dẫn phục vụ tổ chức khảo sát.

- Tổ chức tập huấn; hướng dẫn các cơ sở giáo dục tạo tài khoản, xác thực dữ liệu, tổ chức khảo sát thử nghiệm và khảo sát chính thức.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và hỗ trợ xử lý kịp thời các sự cố phát sinh trong suốt quá trình triển khai khảo sát.

- Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc xây dựng báo cáo kết quả khảo sát gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Tổ công tác; Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý triển khai khảo sát đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập (trừ giáo viên tiếng Anh) theo đúng Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào

tạo; bảo đảm 100% giáo viên thuộc đối tượng khảo sát tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Phân công đầu mối phụ trách việc theo dõi, đôn đốc việc triển khai khảo sát; kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa phương, đơn vị.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết để tổ chức khảo sát bảo đảm an toàn, nghiêm túc và hiệu quả.

- Chỉ đạo rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin giáo viên tham gia khảo sát (không thống kê giáo viên tiếng Anh và giáo viên có trình độ tiếng Anh bậc 5, bậc 6 và dưới bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam); chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, danh sách giáo viên do đơn vị tổng hợp.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức khảo sát tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tiến độ triển khai, tỷ lệ tham gia khảo sát của giáo viên và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết.

7. Các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung tâm GDNN-GDTX

- Thành lập Tổ công tác hỗ trợ triển khai khảo sát; phân công cán bộ đầu mối phụ trách việc phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức khảo sát.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin giáo viên tham gia khảo sát theo yêu cầu và đúng thời gian quy định.

- Thông báo kế hoạch khảo sát đến toàn thể giáo viên thuộc đối tượng tham gia; quán triệt mục đích, yêu cầu của đợt khảo sát để giáo viên tham gia nghiêm túc, đầy đủ.

- Bố trí phòng máy tính, thiết bị, tai nghe, nguồn điện dự phòng (nếu có) và bảo đảm đường truyền Internet đáp ứng yêu cầu tổ chức khảo sát trực tuyến.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia khảo sát thử nghiệm (nếu đơn vị được lựa chọn tổ chức khảo sát yêu cầu) nhằm làm quen với hệ thống, hạn chế các lỗi kỹ thuật khi khảo sát chính thức.

- Phân công cán bộ kỹ thuật hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình diễn ra khảo sát; kịp thời báo cáo các sự cố vượt thẩm quyền xử lý về cơ quan quản lý trực tiếp để được hỗ trợ kịp thời.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tham gia khảo sát của giáo viên tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc tổ chức khảo sát tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai khảo sát, đánh giá năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập (trừ giáo viên tiếng Anh) trên địa bàn thành phố Hà Nội. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- UBND xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Các cơ sở phối hợp khảo sát;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTH; GDTrH; GDNNTXĐH;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền