

Số: /VHXH-GDĐT
V/v Hướng dẫn tổ chức KTĐK giữa
học kỳ I môn Toán và môn Tiếng Việt
lớp 4, lớp 5 năm học 2025-2026

Bình Minh, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Phòng Văn hóa – Xã hội xã Bình Minh hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 4, lớp 5 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 4, lớp 5 đến thời điểm giữa học kỳ I năm học 2025 - 2026. Là cơ sở để các trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Việc tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, đúng quy định.

II. Tổ chức kiểm tra

1. Hình thức tổ chức

Mỗi trường tiểu học là một Ban coi, chấm bài kiểm tra; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra định kỳ.

2. Đề kiểm tra

Nhà trường ra đề kiểm tra định kỳ kiểm tra đảm bảo cấu trúc, nội dung yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh, được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh, có đáp án, biểu điểm chấm chi tiết.

Nộp đề, đáp án, biểu điểm của lớp 4, lớp 5 về phòng VHXH trước ngày 02/11/2025 theo địa chỉ gmail: vhxh-binhminh@hanoiedu.vn

3. Thời gian kiểm tra, chấm bài kiểm tra:

Nhà trường chủ động căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng lịch kiểm tra và chấm bài kiểm tra báo cáo về phòng Văn hóa – Xã hội qua tổ Giáo dục (thống nhất Kiểm tra trong Tuần học thứ 9 của Năm học 2025 – 2026).

Chấm mẫu ít nhất 3 bài kiểm tra ở mỗi môn để thống nhất biểu điểm phải rõ ràng và có đáp án, biểu điểm chính xác trước khi chấm đại trà.)

- Nhà trường bố trí chấm bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, thực chất, đúng quy định.

III. Báo cáo kết quả

Các trường đánh giá và báo cáo kết quả giữa kỳ I các khối lớp lên các phần mềm trước ngày 12 tháng 11 năm 2025.

Ghi chú: Sau khi hoàn thiện phần mềm nhà trường xuất bảng tổng hợp kết quả giữa kỳ lưu hồ sơ nhà trường và giáo viên).

Phòng Văn hóa – Xã hội yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc đúng tinh thần hướng dẫn trên./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như đề gửi; (để t/ hiện)
- Lãnh đạo phòng VHXXH; (để b/c)
- Lưu: VT. (Huy 02)

Nguyễn Thị Anh Đào